



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 10 » апреля 2013 года

№ 722

О проведении государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2013 году

В целях обеспечения конституционных прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-образовательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года №362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 года, регистрационный №13065), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 года №16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 года, регистрационный № 13559) и от 19 декабря 2011 года №2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 года, регистрационный № 23045), и Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 года №70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2009 года, регистрационный № 13691), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 265 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2010 года, регистрационный № 17093) и от 19 декабря 2011 года № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 года, регистрационный № 23045), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2013 года № 24 «Об утверждении сроков, единого расписания, формы и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике в 2013 году» (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 2013 года, регистр. № 26987) и в целях организованного проведения государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2013 году **приказываю:**

1. Провести государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, на территории области в соответствии с единым расписанием в установленные сроки (приложение №1).

2. Утвердить:

2.1. Положение об экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена (приложение №2).

2.2. Состав экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена (приложение №3).

2.3. Порядок организационно-технологического обеспечения государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2012 году (приложение №4).

2.4. Положение о предметных комиссиях государственного выпускного экзамена (приложение №5).

2.5. Положение о конфликтной комиссии государственного выпускного экзамена (приложение №6).

3. Управлению дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования Белгородской области (Зубарева Н.Н.)

3.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению ГВЭ на территории Белгородского района в 2013 году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения ГВЭ.

3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ГВЭ.

3.3. Обеспечить органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, подведомственные образовательные учреждения нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение государственного выпускного экзамена в 2013 году.

4. Главному специалисту по мобилизационной работе департамента образования Белгородской области (Голец М.А.) в период проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ обеспечить:

4.1. Тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов ГВЭ в соответствии с данными представленными муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.2. Соблюдение информационной безопасности при организации тиражирования, пакетирования, выдаче экзаменационных материалов ГВЭ.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования, руководителям подведомственных учреждений обеспечить:

5.1. Проведение ГВЭ в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования Белгородской области, регламентирующими порядок проведения ГВЭ.

5.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ГВЭ.

5.3. Создание в пунктах проведения ГВЭ условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

5.4. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о технологии проведения государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2013 году.

5.5. Определить, исходя из количества выпускников, сдающих ГВЭ, их индивидуальных особенностей, пункты проведения государственного выпускного экзамена в 2013 году, назначить ответственных за организацию и проведение ГВЭ и проинформировать департамент образования Белгородской области в срок до 1 мая текущего года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Зубареву Н.Н.

**Начальник департамента образования –
заместитель председателя Правительства
Белгородской области**



И. Шаповалов

Утвердить следующее расписание проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике в 2013 году на территории Белгородской области:

1.1. Для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники):

27 мая (понедельник) - русский язык;

3 июня (понедельник) - математика.

1.2. Для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, для выпускников, результаты государственного выпускного экзамена которых были отменены соответствующей экзаменационной комиссией, выпускников, удаленных с государственного выпускного экзамена, а также выпускников, получивших на государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена неудовлетворительный результат:

18 июня (вторник) - русский язык;

19 июня (среда) - математика.

1.3. Для выпускников, которым предоставляется право на досрочное прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена:

20 апреля (суббота) - русский язык;

23 апреля (вторник) - математика.

2. Установить, что:

2.1. Государственный выпускной экзамен по русскому языку (сочинение или изложение с творческим заданием по выбору выпускника) и математике начинается в 10.00 по местному времени и проводится в письменной форме по экзаменационным материалам, предоставленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей), лиц с глубокими нарушениями зрения, не владеющих рельефно-точечным шрифтом Брайля, по желанию обучающегося государственный выпускной экзамен может проводиться в устной форме.

2.3. Продолжительность государственного выпускного экзамена по русскому языку составляет 6 часов (360 минут), по математике - 5 часов (300 минут).

Положение об экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена Белгородской области (далее – Положение об экзаменационной комиссии) разработано на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г. №16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13559) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045), и Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 265 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2010 г., регистрационный № 17093) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045).

1.2. Экзаменационная комиссия государственного выпускного экзамена Белгородской области (далее – ЭК ГВЭ) создается в целях:

- организации подготовки и проведения государственного выпускного экзамена;

- обеспечения соблюдения прав выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (далее - выпускники) при проведении государственного выпускного экзамена.

1.3. ЭК ГВЭ в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

13 января 2009 г., регистрационный № 13065), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г. №16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13559) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045);

-Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 265 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2010 г., регистрационный № 17093) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045);

- Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 28 декабря 2011 г. № 2895, зарегистрирован Минюстом России 24 января 2012 г. регистрационный № 23011);

- другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации по вопросам ГВЭ;

- правовыми и инструктивными документами по вопросам организации и проведения ГВЭ в Белгородской области.

II. Состав и структура ЭК ГВЭ

2.1. В состав ЭК ГВЭ включаются представители органов исполнительной власти Белгородской области, органов управления образованием различных уровней, а также общеобразовательных учреждений в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

2.2. Количественный состав ЭК ГВЭ устанавливается в пределах 10 человек. Персональный состав ЭК ГВЭ утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

2.3. ЭК ГВЭ создает подкомиссии (предметные комиссии по общеобразовательным предметам), осуществляющие свою работу в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.4. Состав и порядок работы ЭК ГВЭ доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации.

III. Полномочия и функцииЭК ГВЭ

3.1. ЭК ГВЭ осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов государственного выпускного экзамена в Белгородской области. Срок полномочий ЭК ГВЭ составляет один год. ЭК ГВЭ прекращает свою деятельность с момента издания приказа департамента образования Белгородской области о создании ЭК ГВЭ для проведения ГВЭ в Белгородской области в следующем учебном году.

3.2. ЭК ГВЭ выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ;

- утверждает результаты проведения ГВЭ;

- принимает решение об отмене результатов ГВЭ в случаях, определенных Порядком проведения государственного выпускного экзамена.

3.3. В рамках подготовки и проведения государственного выпускного экзамена ЭК ГВЭ проводит следующую работу:

- определяет количество и места расположения пунктов проведения государственного выпускного экзамена в соответствии с требованиями, определенными Порядком проведения государственного выпускного экзамена;

- принимает решение о персональном составе, сроках и месте работы предметных комиссий;

- назначает и направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения государственного выпускного экзамена для осуществления контроля за соблюдением установленной процедуры проведения государственного выпускного экзамена;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ выпускников;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об ЭК ГВЭ.

3.4. ЭК ГВЭ рассматривает результаты проведения ГВЭ и принимает решения:

- об утверждении результатов проведения ГВЭ в Белгородской области, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях процедуры проведения ГВЭ и о несогласии с результатами экзамена;

- об отмене результатов ГВЭ, выставленных отдельным участникам или группам участников государственного выпускного экзамена, при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов;

- о допуске к сдаче ГВЭ в резервный день выпускников, не участвовавших в назначенный день в сдаче ГВЭ по уважительной причине, а также тех, в отношении которых ЭК ГВЭ принято решение об аннулировании результатов государственного выпускного экзамена.

3.5.ЭК ГВЭ осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ на территории Белгородской области в период государственной (итоговой) аттестации, в том числе:

- за соблюдением режима информационной безопасности при проведении государственного выпускного экзамена;
- за своевременностью передачи общеобразовательным учреждениям экзаменационных материалов для проведения государственного выпускного экзамена;
- за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке экзаменационных работ;
- за своевременным информированием выпускников и образовательных учреждений о решениях конфликтной комиссии;
- за соблюдением порядка хранения материалов и документов государственного выпускного экзамена.

3.6.ЭК ГВЭ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Белгородской области, с муниципальными органами управления, осуществляющими управление в сфере образования, с общественными наблюдателями.

IV. Полномочия председателя и членов ЭК ГВЭ

4.1.Руководство работой ЭК ГВЭ осуществляют председатель и заместитель председателя, которые определяют график ее работы, распределяют обязанности между членами ЭК ГВЭ, ведут заседания, утверждают рабочую документацию, контролируют исполнение решений ЭК ГВЭ.

4.2.Председатель и заместитель председателя ЭК ГВЭ несут ответственность за соответствие деятельности ЭК ГВЭ требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.3.Ответственный секретарь организует делопроизводство ЭК ГВЭ и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.4.Член ЭК ГВЭ вправе:

- участвовать в работе комиссий;
- присутствовать при проведении государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена;
- контролировать по поручению ЭК ГВЭ работу пунктов проведения экзамена;
- осуществлять контроль за процедурой проверки экзаменационных работ выпускников членами предметной комиссии;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ЭК ГВЭ о ходе проведения государственного выпускного экзамена и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ЭК ГВЭ, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ЭК ГВЭ;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ЭК ГВЭ, условий проведения государственного выпускного экзамена в Белгородской области.

4.5. Член ЭК ГВЭ обязан:

- участвовать в заседаниях ЭК ГВЭ;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о государственном выпускном экзамене и решениями ЭК ГВЭ;
- ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственного выпускного экзамена;
- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности при проведении государственного выпускного экзамена.

Члены ЭК ГВЭ как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

V. Организация работы ЭК ГВЭ

5.1. ЭК ГВЭ проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ЭК ГВЭ может быть назначено внеочередное заседание.

5.2. Решения ЭК ГВЭ принимаются простым большинством голосов от списочного состава ЭК ГВЭ. В случае равенства голосов председатель ЭК ГВЭ имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ЭК ГВЭ по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.4. Решения ЭК ГВЭ в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственного выпускного экзамена. Организация исполнения решений ЭК ГВЭ обеспечивается распорядительными актами департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области.

5.5. По результатам работы ЭК ГВЭ в текущем году готовится справка о проведении государственного выпускного экзамена в Белгородской области, включающая сведения о составе участников, результатах государственного выпускного экзамена, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя) и направляется в департамент образования Белгородской области.

Состав
экзаменационной комиссии государственного
выпускного экзамена в Белгородской области

Шаповалов Игорь Васильевич	начальник департамента образования Белгородской области, председатель
Тишина Елена Георгиевна	первый заместитель начальника департамента образования Белгородской области, заместитель председателя
Зубарева Наталья Николаевна	начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования Белгородской области
Родионова Лариса Анатольевна	начальник отдела образования управления по социально-культурному развитию администрации Ивнянского района, ответственный секретарь
Сухова Нина Дмитриевна	директор ГБОУ «Корочанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат для детей с нарушениями речи»
Годин Александр Егорович	директор ГБС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Белгородская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №23 II, III, IV и VI видов»
Визирякина Наталья Ивановна	директор ГБС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Белгородская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №26 I вида»
Крылова Ирина Алексеевна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального района Новооскольский район»

**Порядок
организационно - технологического обеспечения
государственного выпускного экзамена на территории
Белгородской области в 2013 году**

Настоящий порядок определяет действия непосредственных исполнителей при подготовке и проведении государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области.

Подготовительный этап

1. Общеобразовательные учреждения:

1.1. Информировать выпускников, их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственного выпускного экзамена (собрания, информационные стенды, индивидуальные беседы).

1.2. В срок до 1 марта собирают заявления выпускников с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать государственный выпускной экзамен.

1.3. В срок до 01.04.2012г. собирают копии документов, подтверждающие право выпускника сдавать государственную (итоговую) аттестацию в форме государственного выпускного экзамена.

1.4. Не позднее 10.04.2012г. передают списки выпускников, сдающих государственный выпускной экзамен с указанием предметов, и подтверждающие документы в муниципальный орган управления образованием муниципальному координатору государственного выпускного экзамена.

2. Муниципальные органы управления образованием:

2.1. Информировать выпускников, их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственного выпускного экзамена (СМИ, сайты муниципальных органов управления образованием, информационные стенды)

2.2. В срок до 15.04.2012г. формируют банк данных выпускников, сдающих государственный выпускной экзамен. Списки и копии подтверждающих документов передаются в департамент образования Белгородской области по утверждённому графику, но не позднее 01 мая текущего года.

2.3. Определяют:

-муниципального координатора государственного выпускного экзамена (назначается приказом муниципального органа управления образованием, копия передаётся в департамент образования Белгородской области);

-пункты проведения государственного выпускного экзамена с учётом количества выпускников и их индивидуальных возможностей; предложения о пунктах проведения государственного выпускного экзамена не позднее 05 мая текущего года передаются в департамент образования Белгородской области;

-кандидатуры уполномоченных членов экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена, руководителей пунктов приема государственного выпускного экзамена в срок до 05 мая текущего года;

-кандидатуры председателей и экспертов подкомиссий предметных экзаменационных комиссий государственного выпускного экзамена.

2.4. Обеспечивают контроль за подготовкой к проведению государственного выпускного экзамена на территории муниципалитета.

3. Департамент образования Белгородской области:

3.1. Разрабатывает в пределах своей компетенции правовые и методические документы, регламентирующие проведение государственного выпускного экзамена.

3.2. Формирует и обеспечивает работу Экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена.

3.3. По согласованию с Экзаменационной комиссией государственного выпускного экзамена утверждает:

-порядок организационно-технологического обеспечения проведения государственного выпускного экзамена на территории области;

-форму проведения государственного выпускного экзамена по предметам по выбору выпускников;

-списки выпускников с ограниченными возможностями здоровья, которые будут сдавать государственный выпускной экзамен;

-пункты проведения государственного выпускного экзамена, руководителей этих пунктов;

-состав предметной и конфликтной комиссии государственного выпускного экзамена.

3.4. Информировывает выпускников, их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственного выпускного экзамена (СМИ, официальный сайт департамента образования Белгородской области)

3.5. Обеспечивают контроль за подготовкой к проведению государственного выпускного экзамена на территории области.

Этап проведения государственного выпускного экзамена

1. Общеобразовательные учреждения:

1.1. Обеспечивают все необходимые условия в пункте проведения государственного выпускного экзамена в соответствии с Порядком проведения государственного выпускного экзамена.

1.2. Обеспечивают информационную безопасность при проведении государственного выпускного экзамена.

1.3. Под роспись информируют выпускников (их родителей или законных представителей) о результатах государственного выпускного экзамена в течение суток после утверждения результатов Экзаменационной комиссией государственного выпускного экзамена.

1.4. Принимают апелляция выпускников и передают их в муниципальный орган управления образования.

1.5. Выдают справку (документ) выпускнику, подтверждающую, что он проходил государственную (итоговую) аттестацию как обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Муниципальные органы управления образования:

2.1. Совместно с департаментом образования Белгородской области обеспечивают доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в пункты проведения экзамена в день экзамена.

2.2. Создают необходимые условия для работы подкомиссий предметных экзаменационных комиссий государственного выпускного экзамена. Информировывает департамент образования Белгородской области о работе подкомиссий, направляет в установленные сроки протоколы с результатами проверки письменных экзаменационных работ выпускников.

2.3. Направляют в общеобразовательные учреждения копии протоколов Экзаменационной комиссии об утверждении результатов государственного выпускного экзамена для информирования выпускников, их родителей (законных представителей).

3. Департамент образования Белгородской области:

3.1. Совместно с муниципальными органами управления образования обеспечивают доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в пункты проведения экзамена в день экзамена.

3.2. Осуществляет контроль за работой подкомиссий предметных экзаменационных комиссий государственного выпускного экзамена.

3.3. Направляет в муниципальные органы управления образованием копии протоколов Экзаменационной комиссии об утверждении результатов государственного выпускного экзамена для информирования выпускников, их родителей (законных представителей).

3.4. Обеспечивает работу конфликтной комиссии государственного выпускного экзамена.

3.5. Готовит аналитические материалы по итогам проведения государственного выпускного экзамена на территории области.

Положение о предметной экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена Белгородской области (далее – Положение об экзаменационной комиссии) разработано на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г. №16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13559) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045), и Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 265 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2010 г., регистрационный № 17093) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045).

1.2. Предметная экзаменационная комиссия государственного выпускного экзамена в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- иными нормативными документами департамента образования Белгородской области (далее - Департамент);
- Положением об Экзаменационной комиссией государственного выпускного экзамена Белгородской области;
- настоящим Положением;
- решениями Экзаменационной комиссии Белгородской области.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена

2.1. На время проведения государственного выпускного экзамена в Белгородской области создаются предметные экзаменационные комиссии по общеобразовательным предметам, которые сдаются в рамках проведения государственного выпускного экзамена. Экзаменационные комиссии по общеобразовательным предметам состоят из подкомиссий, которые создаются в каждом муниципалитете.

2.2. В состав подкомиссии предметной экзаменационной комиссии (далее – подкомиссия) входят председатель, заместитель председателя, секретарь и эксперты.

2.3. Численный состав подкомиссии определяется исходя из количества выпускников, которые будут сдавать государственный выпускной экзамен в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки заданий по данному общеобразовательному предмету.

2.4. В подкомиссию в качестве экспертов включаются учителя общеобразовательных учреждений, методисты, специалисты муниципальных органов управления образования.

2.5. Персональный состав подкомиссий рассматривается на заседании Экзаменационной комиссии и утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

3. Полномочия и функции подкомиссии предметной экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена

3.1. Подкомиссия создается в целях организации и осуществления проверки письменных экзаменационных работ выпускников.

3.2. Подкомиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

3.3. Подкомиссия размещается в специально выделенных оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. По завершению проверки письменных работ выпускников оформляется протокол, который заверяется подписями председателя, секретаря и членов подкомиссии. Протоколы передаются в департамент образования Белгородской области в установленные сроки и хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3.5. Члены подкомиссии вправе:

- готовить предложения по содержанию заданий для письменного экзамена и передавать их руководству Экзаменационной комиссии для направления в Департамент;

- готовить информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по

соответствующему общеобразовательному предмету и передавать ее руководству Экзаменационной комиссии для направления в Департамент.

4. Функции, полномочия, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) подкомиссии

4.1. Подкомиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку письменных работ выпускников.

4.2. Председатель подкомиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя Экзаменационной комиссии.

4.3. Заместитель председателя подкомиссии подчиняется председателю и выполняет функции председателя в его отсутствие.

4.4. Функции председателя предметной комиссии:

- подбор кандидатур и представление состава экспертов комиссии на утверждение Экзаменационной комиссии;

- инструктаж экспертов по технологии проверки;

- организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку заданий;

- обеспечение своевременной проверки заданий в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке;

- информирование руководства Экзаменационной комиссии о ходе проверки, возникновении проблемных ситуаций;

- подготовка итогового отчета о результатах работы предметной подкомиссии.

4.5. Председатель подкомиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с Экзаменационной комиссией экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе подкомиссии;

- принимать по согласованию с руководством Экзаменационной комиссии решения по организации работы подкомиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии;

- направить ходатайство о поощрении члена подкомиссии (эксперта) по месту его основной работы.

4.6. Председатель подкомиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций, решений Экзаменационной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке;
- своевременно информировать руководство Экзаменационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.7. Член подкомиссии (эксперт) вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной подкомиссии, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать с руководством план-график работы;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета, вносить в него свои предложения.

4.8. Член подкомиссии (эксперт) обязан:

- проверять и оценивать письменные экзаменационные работы выпускников;
- профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке письменных экзаменационных работ;
- информировать председателя предметной подкомиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- информировать руководство Экзаменационной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки письменных экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

5. Ответственность членов подкомиссии (экспертов)

5.1. Член подкомиссии (эксперт) может быть исключен из состава подкомиссии предметной экзаменационной комиссии государственного выпускного экзамена в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственном выпускном экзамене в текущем году).

Решение об исключении принимается Экзаменационной комиссией на основании аргументированного представления председателя подкомиссии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативно-правовых актов по проведению государственного выпускного экзамена,

нарушения требования конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены подкомиссии (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение о конфликтной комиссии государственного выпускного экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии государственного выпускного экзамена разработано на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г. №16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13559) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045), и Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 265 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2010 г., регистрационный № 17093) и от 19 декабря 2011 г. № 2854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045).

1.2. Конфликтная комиссия государственного выпускного экзамена (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках государственного выпускного экзамена, защиты прав участвующих в государственном выпускном экзамене выпускников общеобразовательных учреждений (далее - выпускников).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Минобразования России по вопросам организации государственного выпускного экзамена, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам проведения государственного выпускного экзамена, правовыми актами департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области по вопросам организационно-технологического сопровождения государственного выпускного экзамена, настоящим Положением.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, областным государственным учреждением «Белгородский центр оценки качества образования», Экзаменационной комиссией Белгородской области.

1.5. Состав Комиссии формируется департаментом образования Белгородской области. В состав Комиссии включаются: представители департамента образования Белгородской области, представители муниципальных органов управления в сфере образования, общеобразовательных учреждений, методисты.

1.6. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом департамента образования Белгородской области.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственного выпускного экзамена на этапе государственной (итоговой) аттестации в XI (XII) классах общеобразовательных учреждений Белгородской области.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции выпускников по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена, которое могло оказать влияние на его результаты, а также о несогласии с выставленной отметкой;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции выпускника;
- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также Экзаменационную комиссию о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения.

Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Структура Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, эксперты- предметники.

Комиссия не может быть структурным подразделением Экзаменационной комиссии.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя. Председатель отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций, распределяет обязанности между членами Комиссии. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

3.3. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение вопросов в пределах своей компетенции;
- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно - правовых актов, инструкций;
- своевременно информировать руководство Экзаменационной комиссии и департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и экзаменационных материалов.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (более половины членов Комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в Экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственного выпускного экзамена и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии,
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственного выпускного экзамена в ППЭ, заключения экспертов.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в государственном выпускном экзамене.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения государственного выпускного экзамена в ППЭ, которое могло оказать существенное негативное влияние на результаты экзамена;
- о несогласии с выставленной отметкой.

5.3. Апелляций не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационного материала;
- по вопросам, связанным с нарушением выпускником инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственного выпускного экзамена подается выпускником непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю Экзаменационной комиссии в ППЭ. По факту апелляции, последним, проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой подается в Комиссию либо руководителю того образовательного учреждения, в котором выпускник ознакомился с официальными результатами государственного выпускного экзамена. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию по телефону, факсу или E-mail, а затем организовать доставку в Комиссию оригинала.

Рекомендуемый срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной отметкой после официального объявления результатов государственного выпускного экзамена и ознакомления с ними выпускника составляет 2 дня.

5.6. Апелляция, как правило, рассматривается не позднее 2-х дней после ее подачи.

5.7. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии не вправе отказать выпускнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику (поступающему), подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного выпускного экзамена Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по

инициативе уполномоченного члена Экзаменационной комиссии, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационного задания, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного выпускного экзамена не подтвердились и /или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного выпускного экзамена подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат государственного выпускного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в Экзаменационную комиссию для реализации решения Комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность сдать государственный выпускной экзамен по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием государственного выпускного экзамена.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия обеспечивает повторную проверку экзаменационной работы не менее 3 экспертами.

5.13. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

Данная информация передается Комиссией в Экзаменационную комиссию с целью внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственного выпускного экзамена.